



## שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.2.6.2.ט	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

**נושא** | גושן - לקידום בריאות ורווחת הילד בקהילה (ע"ר) - 580592160 - פרויקט של"ם במערך טיפות חלב

יחידה מזמינה		משרד/יחידה	
בריאות הציבור		בריאות	
תאריך	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	
29.12.24	22212	ש 24-135	
רוזאן ברהום			<b>רשמה</b>

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: 3(30) – התקשרות לביצוע מיזם משותף אשר יפעל ללא כוונת רווח.

### רקע:

1. שנות החיים הראשונות מהוות תקופה קריטית בחייו של הילד, במהלכה מתפתחות יכולות ומיומנויות רגשיות, חברתיות, קוגניטיביות ומוטוריות, אשר ישפיעו על המשך חייו.
2. להורים תפקיד כמעט בלעדי בתקופה זו, ולכן חשיבות רבה יש בתמיכה, בהבנה ובמסוגלות של ההורים לספק סביבה מיטיבה התומכת בהתפתחות ילדיהם. לרווחת ההורים קשורה באופן ישיר לרווחת הילדים ולהתפתחותם.
3. מערך טיפות החלב הוא ייחודי כממשק הלאומי היחיד שבמגע עם רוב מוחלט של ההורים והילדים, בעיקר עד גיל שנתיים, והוא מאופיין בנגישות, אוניברסליות וחוסר תיוג. תפקידו של מערך טיפות החלב כקידום בריאות וכתומך בהתפתחות בריאה ותקינה של תינוקות, תוך ממשק עם ההורים בשנות החיים הראשונות של ילדיהם, מה שהופך אותו לשחקן מרכזי בשדה הגיל הרך בישראל.
4. תוכנית של"ם פועלת באופן עצמאי במשך שלוש שנים בכל שירותי טיפת חלב בישראל, מחוזות בריאות הציבור, קופות החולים ועיריות. **התוכנית מתמקדת בהכשרה והטמעה של מודל התנהגותי לעבודה עם הורים.** מודל של"ם, מבוסס על המודל הבינלאומי (Family Partnership Model) FPM. הטמעת המודל נועדה למענה על הצרכים המשתנים של הורים והורות בעידן הנוכחי, ולספק כלים התנהגותיים-מקצועיים לצוותי טיפות חלב, במטרה ליצור שותפות עם ההורים, לחזק את הקשר והאמון, והשפעה על התנהגות הורית לטובת התפתחות הילדים.
5. **המרכיבים המרכזיים של התוכנית, כמפורט להלן:**
  - הכשרות, הדרכה ושיפור מיומנויות של צוותי הטיפול (אחיות).
  - שירותים ישירים להורים וערוצי תקשורת נוספים (טיפונט, תוכניות ייעודיות להורים).
  - תוכנית ליווי והערכה מקצועית ומחקרית במהלך השנים הראשונות להפעלת הפרויקט.

## שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר חוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

6. בשנת 2024, חטיבת בריאות הציבור פנתה בבקשה לקלוט את התוכנית במשרד על מנת להפעילו באופן עצמאי. לצורך השלמת תהליך ההטמעה של התוכנית במשרד ושימורו לאורך זמן, כולל העברת תכולות העבודה שניתנו עד כה על ידי עמותת גושן במימון קרנות שונות, מבקשת היחידה המקצועית להקים התקשרות באמצעות מיזם משותף עם עמותת גושן עבור פרויקט של"ם במערך טיפות החלב.
7. ועדת המכרזים מציינת כי הצוותים נותני השירותים בשתי התוכניות (טיפונט וסופרוויזין המפורטות מטה) הם צוותים שונים.
8. עוד מציינת ועדת המכרזים כי בתום תקופת ההתקשרות המשרד צפוי לקלוט את מלוא הפעילות.
9. לאור האמור, ממליצה ועדת המכרזים לוועדת הפטור המשרדית לאשר את ההתקשרות עם עמותת גושן לביצוע המיזם המשותף פרויקט של"ם במערך טיפות החלב.
10. ועדת המכרזים מציינת כי בוצע הליך פרסום בהתאם לסעיף 3ב', ולא היו השגות בעניין, מספר פרסום - 4000593803.

### החלטה:

11. בהסתמך על מכתבה של גב' אילנה גנס, אחות מפקחת ראשית מיום 30/10/2024, מאשרת ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות עם עמותת גושן לקידום בריאות ורווחת הילד בקהילה, עבור פרויקט של"ם במערך טיפות החלב.

היקף התקשרות: 1,473,603.49 ₪ (לא נדרש מע"מ), כמפורט להלן:

- היקף בסיס: 736,802 ₪ כאשר חלקו של המשרד 50% מההתקשרות בסך של 368,401 ₪.
- היקף אופציה: 736,802 ₪ כאשר חלקו של המשרד 50% מההתקשרות בסך של 368,401 ₪. מימוש האופציה בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

### ❖ טיפונט מענה הורים:

הבהרות	הערות	סה"כ שנתי	פעמים	עלות	פירוט	שבר	
	תכנון, (co) פירוח: ליווי מפגשים] פעילות חודשי, ניהול אתר ההרשמה עבודה מול מנחות, מענה לציבור, ההורים, ניהול פרסום ברשתות [פתרון תקלות טכניות	184,800	12	15,400	עלות שבר	רכות ב-90% משרה	1
סה"כ 3 נשות צוות - יועצת ארגונית בכירה - 24 שעות שנתיות, ד"ר לפסיכולוגיה התפתחותית - 24 שעות שנתיות, מנהלת פרויקט 55 שעות שנתיות	ליווי מקצועי, תכנון, ניהול-על, ניהול תקציב ומקב שוטף אחר יעדים, חסמים ופתרון בעיות מורכבות, ליווי מקצועי של קליטת המיזם המלאה במשרד הבריאות	25,000	103	242.718	לפי עלות שבר שעתית ממוצעת	שעות ניהול (צוות התוכנית)	2
לפי 18 שעות חודשיות על פני שנה מלאה	כ-18 שעות חודשיות - ליווי ופיקוח מקצועי, תיקוף תכנים, תקשורת ותיאום מול המשד, הנחיה מקצועית ועוד	30,000	216	139	עלות שבר שעתית	שעות ניהול מקצועי (שייה קראוטהמר)	3
		239,800			סה"כ עלות שבר שנתית		

## שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

הערות	סה"כ שנתי	פעמים	עלות	פיחוט	פעילות	
לא כולל שילוח	6,000	3	2,000	פליירים, פוסטרים, מרצ'נדייז	עיצוב והפקת חומרים שיווקיים (אירועים חד-פעמיים)	4
סעיף זה משפיע באופן ישיר על היקף המשתתפים	54,000	12	4,500	פוסטים ממומנים, תשלום ישירות לפייסבוק	תשלום חודשי לשיווק בפייסבוק, כולל חברה ערבית	5
מדובר ברכיב אופציונלי בכל ויהיה צורך	3,000	1	3,000	ישירות לחברת Zoom 180\$ לשנה - חשבון רגיל * 2 200\$ לשנה - חשבון מורחב	תשלום שנתי 3 חשבונות זום עסקיים	6
ממוצע גס - משתנה לפי אוך המצגת. עלות שנחית תלויה במספר המצגות שיש לתרגם	7,000	7	1,000		תרגום מצגות לערבית	7
	4,000	1	4,000	לחברת Web3D	תשלום שנתי עבור תחזוקת אתר טיפונט	8
	6,000	20	300	לחברת Web3D	שעות תפעול תקלות אתר טיפונט הורים	9
	4,000	4	1,000	ספק SMSים - אקטיב טרייל, 50K הודעות בחודשיים	ניהול הרישום - הודעות ותכורות SMS	10
	-	-	-	כעת מתוקצב כחלק מתוכנית ההערכה	הערכה ומשוב	11
כנס שנתי למנחות טיפונט. כ - 100 מנחות. מדובר בכנס של יום אחד הכולל תכנים מקצועיים, סיכום פעילות, עבודה בקבוצות על טיוב המענה והוקרה למנחות.	17,000	1	17,000	אולם, כיבוד, פעילות חיצונית, שי סמלי	כנס שנתי למנחות טיפונט הורים	12
<b>סה"כ עלות פעילות שנחית</b>						<b>101,000</b>
<b>סה"כ פעילות + שבר</b>						<b>340,800</b>

❖ סופרוויזיון (העלות בסך 9,600 ₪ היא עבור קבוצה אחת, עבור 30 קבוצות העלות היא 288,000 ₪):

הערות	פיחוט	סה"כ	מספר שעות	עלות שעה	
חדר למפגש וכיבוד בסיסי יסופק ע"י המשרד. תפעול הקבוצה ע"י נציגה מהמחוז	שעות הנחיה, שעות סע"ס, שעות הכנה. פרופיל מנחה: אשת מקצוע טיפולי (פסיכולוגית, מרפאה בעיסוק, קלינאית, ע"סית, אחות) בעלת ניסיון משמעותי בעבודה עם הגיל הרך ובהנחיית קבוצות והדרכה, מומחית ב'מודל של"מ' שהוסמכה לכך ועברה הכשרה ייעודית לסופרוויז'ן.	9,000	30	300	מנחה
	תיאומים וליוי המנחה ונציגת המחוז (בניית תוכנית מפגשים, לוגיסטיקה, תשלומים ועוד)	500	5	100	שעות תפעול גושן
	מבוסס על עלויות מחזור #1 של הפיילוט, לפי תעריף של 1.2 ש' לק"מ, הנחת עבודה - מנחה מתגוררת בסמיכות למקום המפגש.	100	1	1	נסיעות מנחה - עלות ממוצעת לקבוצה
<b>סה"כ עלות הפעלת הקבוצה</b>					<b>9,600</b>

# שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

מבוסס על עלויות מחזור #1 של הפיילוט, לפי תעריף של 1.2 ש"ק"מ, הנחת עבודה - מנחה מתגוררת בסמיכות למקום המפגש.	הערות	עלות בוללת (ללא הכשרה ושעות ניהול) פירוט	30 סה"כ	מספר קבוצות צפוי		עלות שנתית:
				מספר שעות	עלות שעה	
		שעתיים בחודש* 8 חודשים	4,800	16	300	סופרויז'ן על סופרויז'ן - עלות סופרויז'רית
	יום הכשרה מלא = 8 שעות, כולל חלל למידה, כיבוד בוקר וצהריים שעות פיתוח של צוות הפיתוח: 60	עלות פיתוח הכשרה + אירוח 2 ימי הכשרה	25,000			הכשרה מנחה ב-co למחזור #2
לפי תחשיב של 35 שעות לכל אחת ממשות הצוות עד להשלמת המחזור השני של הפיילוט: יועצת ארגונית בכירה, ד"ר לפסיכולוגיה התפתחותית, מנהלת פרויקט	מחושב לפי 100 שעות של מנהלת התוכנית מטעם גושן - ד"ר לפסיכולוגיה התפתחותית ופסיכולוגיה התפתחותית מומחית, ומנהלת הפרויקט מומחית במדיניות ציבורית יחד	ניהול מקצועי, עבודה עם נותני הערכה, גיבוש מודל הפעלה אידיאלי, סופרויז'ן, קשר עם המחוזות	30,000	100	300	שעות ניהול
			59,800			סה"כ עלות מעטפת
			347,800			סה"כ עלות צפויה ל-2025

הערכת עלות לשנת פעילות ראשונה - 2025 - הפעלה במתכונת מצומצמת						
הערות	גושן	משרד הבריאות	סה"כ לשנת פעילות	פעמים בשנה	סה"כ עלות	פירוט
	50%	50%				
עלות ללא שיווק במסגרת המיזם	170,400	170,400	340,800	1	340,800	עבודות לקליטת המיזם בתשתיות המשרד, משרת רכות הפעלה כמעט מלאה של המיזם במשאבי המשרד, שיווק במשאבי המשרד הקיימים
כולל כרגע 30 קבוצות לתיקצוב המיזם. תתכן הפעלת קבוצות נוספות בתקצוב התוכנית.	173,900	173,900	347,800	1	347,800	סופרויז'ן קבוצתי בנושא עבודה עם הורים לאחיות טיפת חלב ולמנהלות תחנה. סדרת מפגשים לקבוצה אורגנית לאורך השנה.
	344,300	344,300				סה"כ

סה"כ לא כולל תקורה	688,600
תקורה 7%	48,201.98
סה"כ כולל תקורה	736,802

## תקופת ההתקשרות:

• תקופת בסיס: 1/1/2025 – 31/12/2025

• תקופת אופציה: 1/1/2026 – 31/12/2026 מימוש אופציה בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

תקנה תקציבית: 24.16.03.03

מס' פרסום בנעמ"ה:

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	היועצת המשפטית	חשב המשרד
	מר משה בר סימן טוב	עו"ד דנה נויפלד	רו"ח חסן אסמעיל